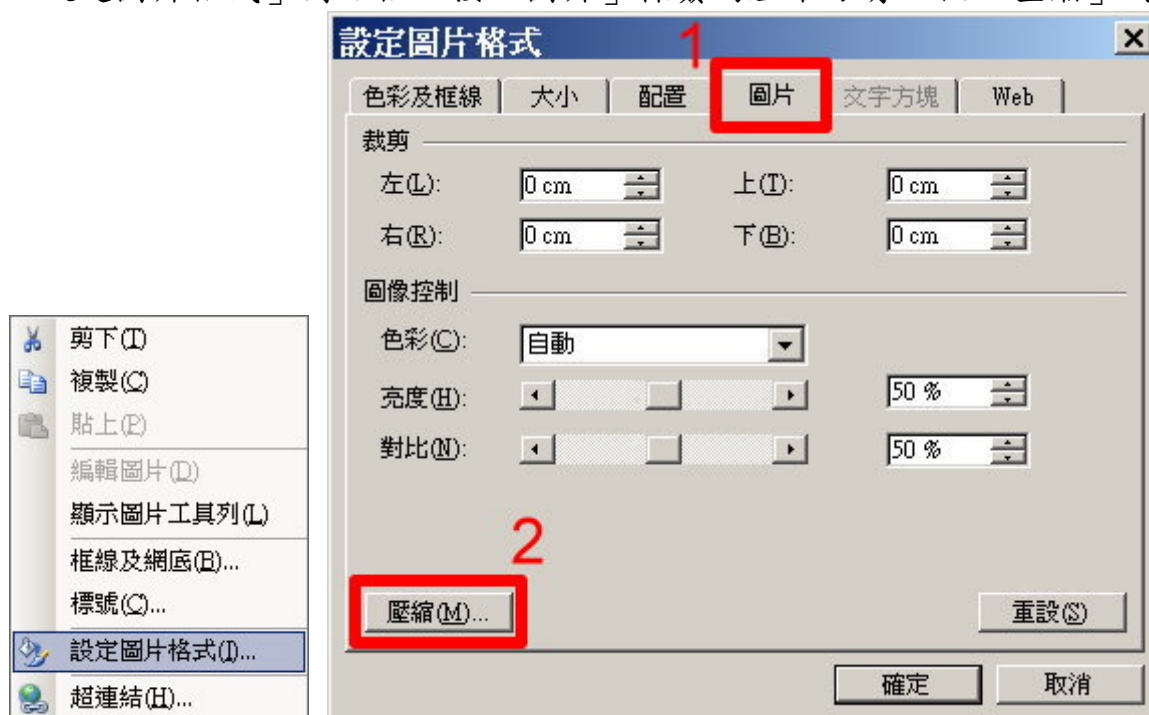


含有圖片之 Word 檔案變小之方式

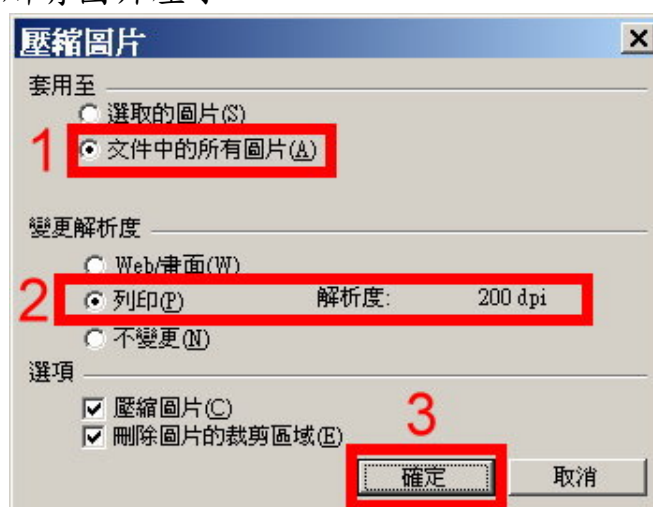
當 Word 文件插入的圖太大時，往往使得檔案容量驟增，造成檔案在寄送時，因檔案超過信箱限定之容量而被退件，或是開啟檔案時，讀取顯示較為緩慢；因此，新版的 Word 提供了一個能快速將文件中圖片像素值減小的方式，降低 Word 檔案容量。

【Word XP 或是 Word 2003】

- (1) 點選圖片後，按右鍵「設定圖片格式」
- (2) 「設定圖片格式」對話框，按「圖片」標籤的左下方有一個「壓縮」的按鈕



- (3) 「壓縮圖片」對話框，選擇「文件中的所有圖片」、「列印 解析度 200dpi」(此選項之解析度比「Web/畫面」的效果好一些)後，按「確定」，即可將此 Word 文件裡的所有圖片壓小。



【Word 2007】

(1) 點選圖片 2 下後，按左上方工具列「壓縮圖片」



(2) 「壓縮圖片」對話框，選擇「文件中的所有圖片」、「列印 解析度 200dpi」(此選項之解析度比「Web/畫面」的效果好一些)後，按「確定」，即可將此 Word 文件裡的所有圖片壓小。

