## 含有圖片之 Word 檔案變小之方式

當 Word 文件插入的圖太大時,往往使得檔案容量驟增,造成檔案在寄送時,因檔案 超過信箱限定之容量而被退件,或是開啟檔案時,讀取顯示較為緩慢;因此,新版 的 Word 提供了一個能快速將文件中圖片像素值減小的方式,降低 Word 檔案容量。

## 【Word XP 或是 Word 2003】

- (1) 點選圖片後,按右鍵「設定圖片格式」
- (2) 「設定圖片格式」對話框,按「圖片」標簽的左下方有一個「壓縮」的按鈕

	設定圖片格式 <b>1</b> ×						
		色彩及框線 裁剪	大小	配置	圖片	<u> 文字</u> 方塊	Web
		左心:	0 cm	<u></u>	上①:	0 cm	±
		右(R):	0 cm	÷	下圈:	0 cm	÷
		圖像控制 —					
*	剪下(I)	色彩(C):	自動		-		
	複製( <u>C</u> ) 貼上(D)	亮度(出):	T		Þ	50 %	<b>H</b>
	///_/////////////////////////////////	對比( <u>N</u> ):	•		►	50 %	3
	顯示圖片工具列(上)		0				
	框線及網底( <u>B</u> ) 標號( <u>C</u> )	壓縮( <u>M</u> )	í				重設(2)
3	設定圖片格式(1)						
2	超連結( <u>H</u> )						

(3)「壓縮圖片」對話框,選擇「文件中的所有圖片」、「列印 解析度 200dpi」 (此選項之解析度比「Web/畫面」的效果好一些)後,按「確定」,即可將此 Word 文件裡的所有圖片壓小。

×	<b>割片</b>
	i
	) 選取的圖片(S)
	》文件中的所有圖片(A)
	2折度
	「Web/审团(W) C Fulcom 解析度・ 200 Avi
- C	• 71jfj( <u>P</u> ) 9#0(15. 200 upi
	○ 个變史(M) 
	マ 壓縮圖片(C) <b>3</b>
	✓ 刪除圖片的裁剪區域(E)
取消	確定
取消	

## [Word 2007]

(1) 點選圖片2下後,按左上方工具列「壓縮圖片」



(2)「壓縮圖片」對話框,選擇「文件中的所有圖片」、「列印 解析度 200dpi」 (此選項之解析度比「Web/畫面」的效果好一些)後,按「確定」,即可將此 Word 文件裡的所有圖片壓小。

壓縮圖片	? ×
套用至 1	
○ 選取的圖片(S)	
⊙ 文件中的所有圖片(A)	
變更解析度	2
C Web/畫面(W)	2
● 列印(P) 解析度:	200 dpi
○ 个變更(型)	
選項	4
▼ 壓縮圖片(C)	
✓ 刪除圖片的裁剪區域(E)	
3 確定 取	(消